

CURRICULUM VITAE

КОЛЕСНИКОВА ИРИНА ГЕОРГИЕВНА, 1971 г. р.

Адрес: 220046, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Солтыса, 58 – 9.

Телефон: (+375 29) 638-51-38.

e-mail: 1@opex.by, www.opex.by

ЦЕЛЬ

Заместитель директора, исполнительный директор, финансовый директор

ОБРАЗОВАНИЕ

1. Белорусский государственный университет, 1993 г., математик-программист.
 2. Белорусский государственный университет, 1993 г., экономист.
 3. Белорусский Коммерческий Университет Управления, 2000 г., юрист.
-

ОПЫТ РАБОТЫ (основные этапы, начиная с последнего)

1. Частное предприятие «ФИМАС», Минск, с 2007 г.

Собственник и руководитель.

Виды деятельности:

- организационный консалтинг, оптимизация организационной, финансовой структуры предприятия;
- управленческий консалтинг, в том числе консультирование по вопросам построения финансовой службы на предприятии, постановки полномасштабного управленческого учета, формирования системы контроля и бюджетирования;
- постановка и автоматизация управленческого учета на предприятии с использованием программных продуктов 1С 7.7, 8.2, в т.ч. внедрение эффективной конфигурации собственной разработки, разработка новых программных продуктов «под ключ»;
- разработка систем мотивации и стимулирования персонала (эффективные схемы стимулирования торгового персонала в оптовой и розничной торговле, не единожды успешно опробованные).

Реализованные проекты:

- ООО «Эс Пи Ай Инструмент»
 - o Постановка и автоматизация управленческого учета на базе 1С 8.2 «Управление торговлей» и 1С 8.2 «Управление сервисным центром» Уровень готовности – автоматическое формирование управленческой торговой и товарной отчетности, получение отчета о прибылях и убытках. Большое внимание уделено удобству пользователей и быстрдействию. Проект выполнен с опорой на удаленных программистов.
- ООО «Айсберг»
 - o Постановка и автоматизация управленческого учета. Уровень готовности – автоматическое формирование управленческой финансовой, торговой и товарной отчетности. Проект выполнен с участием удаленных программистов.
- ООО «Мой компьютер»
 - o Постановка и автоматизация управленческого учета. Уровень готовности – автоматическое формирование управленческой финансовой, торговой и товарной отчетности.
- Кобринский маслосырзавод
 - o Разработка системы распределения косвенных расходов пропорционально маржинальному доходу. Предприятие перешло на новую систему расчета себестоимости.
- ООО «Энергия»
 - o Участие в рабочей группе по формализации бизнес-процессов предприятия. Разработка модели предприятия.



- СП ЗАО «Славнефть-Старт»
 - Анализ групповой финансовой отчетности. Проект выполнялся в тесном сотрудничестве с СП ЗАО «Международный деловой альянс».
- Центр инновационного менеджмента РИВШ БГУ
 - Оценка прибыльности предприятия и выработка рекомендаций по улучшению финансового состояния.

2. ОДО «НП-Сервис», Минск, 2005-2007 гг.

Должность – заместитель директора по финансам (в подчинении до 27 человек).

Обязанности:

- создание единой финансовой службы в группе субъектов хозяйствования; виды деятельности – оптовая и розничная торговля продуктами питания;
- постановка, автоматизация (на базе 1С) и контроль за ведением управленческого учета в целом по бизнесу, формирование бухгалтерских и экономических служб на предприятиях, оперативное и стратегическое руководство этими службами, составление финансовой отчетности, анализ деятельности;
- активное участие в структурировании бизнеса в целом, внедрении системного подхода к управлению.

3. ОДО «Милкимпорт», Минск, 2003-2005 гг.

Должность – заместитель директора по финансовым вопросам.

Обязанности:

- оперативное управление финансовыми потоками в группе предприятий (три собственных предприятия в РБ, два – в РФ, оптовая торговля, два производственных процесса);
- постановка, автоматизация управленческого учета в целом по бизнесу, формирование бухгалтерских и экономических служб на предприятиях, оперативное и стратегическое руководство этими службами, составление ежемесячной финансовой отчетности, анализ деятельности;
- расчет инвестиционных проектов, активное участие в принятии решений по каждому из проектов;
- прогнозирование деятельности предприятия на предстоящий сезон, месяц, работа по разработке и внедрению бюджетов;
- активное участие в структурировании бизнеса в целом, в разработке стратегической линии управления бизнесом, внедрении системного подхода к управлению, разработка схем мотивации работников всех уровней.

4. Группа предприятий «КОФАС», Москва, Санкт-Петербург, Минск, 2001 – 2003 гг.

Должность – заместитель директора по финансам (в подчинении 8 человек).

Обязанности:

- оперативное управление финансовыми потоками в группе предприятий (более 10 юридических лиц в РБ и РФ, оптовая торговля, фабрика, розничный магазин);
- постановка и контроль за ведением налогового и управленческого учета на каждом из предприятий группы, формирование бухгалтерских и экономических служб на предприятиях, оперативное и стратегическое руководство этими службами;
- создание и внедрение эффективной системы внутренней отчетности предприятий группы;
- оперативный анализ хозяйственной деятельности каждого из центров прибыли, активная помощь в принятии решений по наиболее важным вопросам хозяйственной деятельности.

5. ООО «Датастрим ДЕП», Минск, 1994 – 2001 гг.

Должность – главный бухгалтер, внутреннее совмещение – юрисконсульт (в подчинении 3 человека).

Обязанности:

- постановка и ведение бухгалтерского учета на предприятии (торговля, выполнение работ, оказание услуг);
- участие в работах по формированию системы мотивации сотрудников, организационной структуры компании;
- участие в управлении денежными и товарными потоками, работа с векселями, депозитами, взаимозачетами.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

- Специалист по базам данных. Имею системные навыки в постановке управленческого учета с нуля. Постановка и автоматизация учета до первого баланса в оптово-розничной торговле – от полугода до 9 месяцев (на базе 1С 8.2).
- Хороший менеджер проектов Командный лидер. Имею многолетний опыт подбора ключевых сотрудников, в.т.ч. руководителей высшего звена.
- Отличный помощник для того руководителя, который контролирует не процесс, а результат. Строю отношения на доверии.
- Обладаю системным мышлением, склад ума – аналитический, логика – математическая, свои убеждения аргументирую, прислушиваюсь к контраргументам.
- Опубликовала десятки статей по вопросам систематизации бизнеса, финансов, деловой психологии (в «Национальной экономической газете», «Налоговом вестнике»).
- Коммуникабельна, с чувством юмора. Замужем, двое детей. В/у, личный а/м.